

Guía para la declaración electrónica de impuestos (e-file guide)

www.boe.ca.gov



**Presentar la declaración de impuestos de
manera electrónica nos beneficia a todos**

Presentación rápida y fácil
Cálculos automáticos
Ecológico

Publicación 159-S
mayo 2008
Publication 159
May 2008

Declaración electrónica: declarar y pagar los impuestos nunca fue tan fácil

El programa de declaraciones electrónicas (e-filing) de la Directiva Estatal de Impuestos sobre Ventas, Usos y Otros (BOE) permite a los contribuyentes elegibles que pagan impuestos por ventas y usos presentar declaraciones y pagos anticipados así como pagar las cantidades adeudadas a través de Internet. La BOE proporciona una opción para presentar declaraciones electrónicas: BOE-file. Otras opciones están disponibles.

Elegibilidad

La mayoría de las cuentas de impuestos sobre ventas y usos son elegibles para presentar declaraciones electrónicas de impuestos. Visite nuestro sitio web para determinar su elegibilidad.

Beneficios de las declaraciones electrónicas de impuestos

Es conveniente

- Presente su declaración desde cualquier lugar del que se pueda conectar a Internet.
- Preséntela a cualquier hora, día o noche, 7 días a la semana. (El sistema no está disponible desde las 7:00 p.m. del domingo hasta las 5:00 a.m. del lunes, hora del Pacífico, debido al mantenimiento de rutina)
- Elimine los viajes a la oficina de correos.

Es rápido

- Los cálculos automáticos le ahorran tiempo.
- Confirmación inmediata de la presentación.

Es seguro

- El hardware y software de seguridad más modernos garantizan la seguridad y protección de la información del contribuyente.

Es GRÁTIS

- No hay costo de inscripción.
- No hay costo de franqueo.

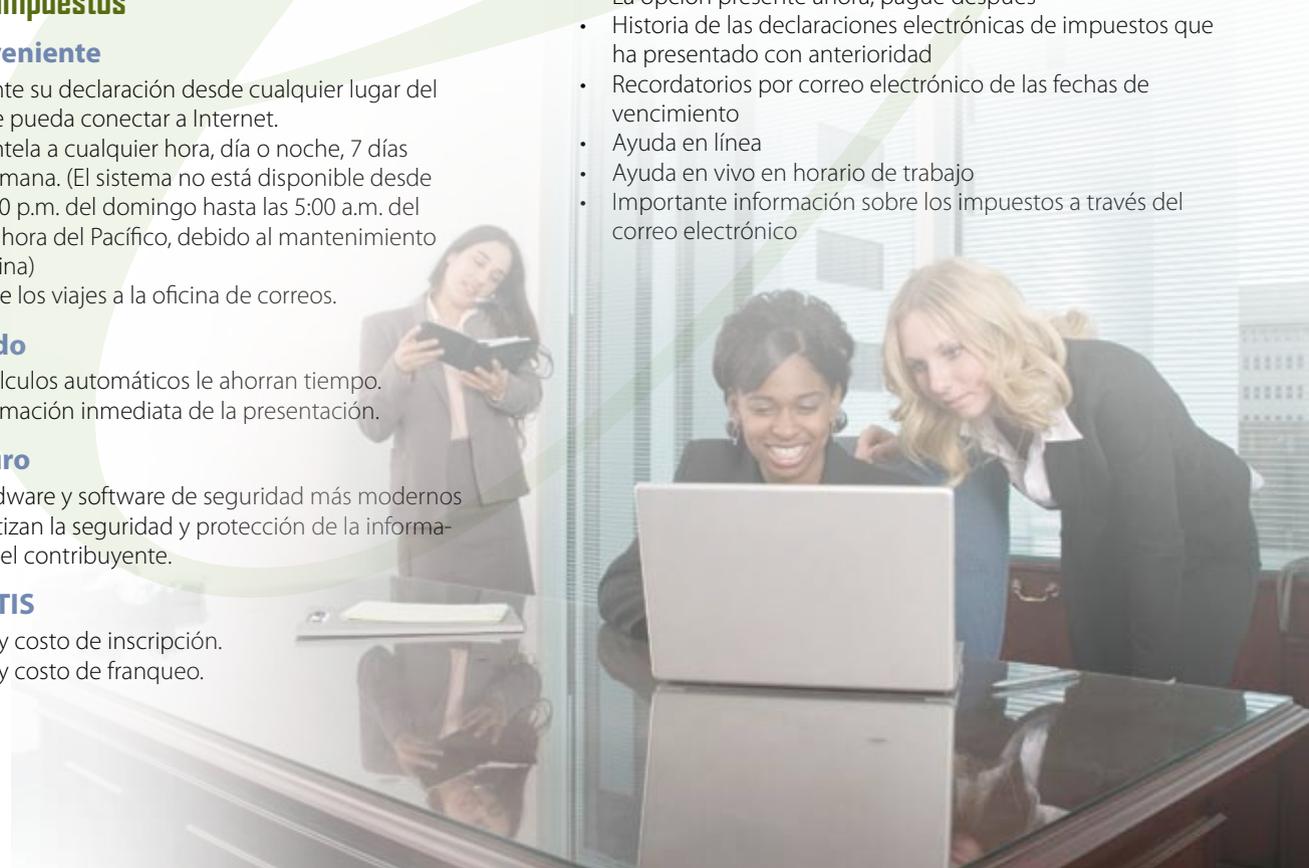
BOE-file es el sistema gratis de declaraciones electrónicas de la Directiva Estatal de Impuestos sobre Ventas, Usos y Otros

Información que necesita para usar BOE-file

- Express Login Code (Código de acceso rápido) o nombre de usuario y contraseña de E-Client.
- Número de cuenta (número de permiso de vendedor).
- Información de ventas y deducciones para el período de declaración.
- Información sobre su cuenta bancaria o número de tarjeta de crédito a menos que utilice la opción de cheque.

Descripción general de las características de BOE-file

- Dos formas fáciles de acceso
- Tres opciones convenientes de pago
- La opción presente ahora, pague después
- Historia de las declaraciones electrónicas de impuestos que ha presentado con anterioridad
- Recordatorios por correo electrónico de las fechas de vencimiento
- Ayuda en línea
- Ayuda en vivo en horario de trabajo
- Importante información sobre los impuestos a través del correo electrónico



1 Inscripción y acceso como E-Client

¡La inscripción es rápida y fácil!

Inscripción (usuarios de primera vez)

- Vaya a www.boe.ca.gov y haga clic en el logotipo de e-file.
- Elija "register as an E-Client."

Necesitará la siguiente información:

- Número de cuenta (número de permiso de vendedor)
- Código de acceso rápido (su código único de 8 caracteres; por ejemplo, a123456b)

Después de seleccionar su nombre de usuario y contraseña, anote esta información en la parte de atrás de este folleto para su uso futuro.

Beneficios de ser un E-client

- Personalice su propio nombre de usuario y contraseña.
- Vea las declaraciones electrónicas presentadas con anterioridad.
- Reciba recordatorios de las fecha de vencimiento por correo electrónico
- Cambie la dirección de correo electrónico de su negocio en línea.

¡El acceso es rápido y fácil también!

Acceso (usuarios existentes)

- Vaya a www.boe.ca.gov y haga clic en el logotipo de e-file.

Necesitará la siguiente información:

- Número de cuenta (número de permiso de vendedor)
- Código de acceso rápido (su código único de 8 caracteres) o su nombre de usuario y contraseña.

Acceso como E-Client

- Sólo escriba su nombre de usuario y contraseña

Acceso rápido

- Le permite presentar una declaración electrónica o un pago anticipado en un solo paso.
- Su preparador de impuestos o contador puede presentar su declaración electrónica usando su código de acceso rápido y su número de cuenta.



2 Presentar su declaración o pago anticipado

¡Llenar su declaración nunca ha sido tan fácil!

- Lea y acepte la "Declaration of Intent to File" (declaración de intención de presentar una declaración).
- Escriba la información de su declaración o pago anticipado.
- Verifique la información en la página "Review Filing".
- Escriba el nombre del preparador.

3 Realizar su pago

¡Existen tres fáciles y convenientes opciones de pago!

E-Check (Débito de la Cámara de Compensación Automática o ACH)

- Escriba su número de ruta bancaria y número de cuenta bancaria.
- Los pagos pueden ser retenidos para aplicarlos cualquier día bancario que usted seleccione, hasta la fecha de vencimiento de la declaración o pago anticipado.

Pago con tarjeta de crédito

Pague con tarjeta de crédito a través de un proveedor tercero.

- Se aceptan tarjetas American Express, Discover, MasterCard y Visa.



American Express®, Discover® Network, MasterCard®, or Visa®

Tenga en cuenta que el proveedor tercero cobrará una comisión del 2.5% del importe de la transacción. Esta comisión no es un ingreso para la BOE.

- Haga clic en "Continue" para volver a BOE-file para finalizar la presentación de su declaración.

Cheque

Elija esta opción para imprimir un comprobante de pago para enviarlo por correo junto con su cheque.

- El comprobante de pago se imprimirá después de la página de confirmación y sólo estará disponible para imprimirlo una sola vez.

4 Confirmar su declaración

¡Sin esperar para ver si su declaración fue aceptada!

- Reciba su página de confirmación inmediatamente después de su presentación.
- Imprima esta página para sus registros.

¡Eso es todo! ¡Ha terminado!

Consejos útiles

- No use los botones Atrás o Adelante de su navegador mientras presenta su declaración electrónica (use sólo los botones que están dentro del sistema BOE-file).
- Cuando pague con tarjeta de crédito, asegúrese de volver a BOE-file para finalizar la presentación de su declaración.
- Cuando pague con cheque, el comprobante de pago se imprimirá después de la página de confirmación. Usted sólo tendrá una oportunidad de imprimir el comprobante.
- Imprima su(s) página(s) de confirmación para sus archivos.
- Utilice el  en el sistema BOE-file para obtener más información en cualquiera de los pasos.

¿Necesita más información?

- Visite nuestro sitio web en www.boe.ca.gov.
- Llame a nuestro Centro de Información al 800-400-7115.
- Llame a su oficina de distrito local

¿Puede alguien más presentar una declaración electrónica de mi parte?

Usted tiene dos opciones si desea que su contador, profesional de los impuestos, empleado o alguien más presente una declaración electrónica en su lugar.

- **Acceso rápido** – proporcione su número de cuenta y el código de acceso rápido de 8 caracteres al profesional que maneja sus impuestos, contador o empleado.
- **E-Client** – Llame al Centro de Información al 800-400-7115 para añadir un E-Client autorizado a su cuenta.

Preguntas más frecuentes

P ¿Dónde puedo encontrar mi Express Login code (código de acceso rápido)?

R Su código de acceso rápido de 8 caracteres (por ejemplo, a123456b) se encuentra en la correspondencia que recibe de la BOE. También puede llamar a nuestro Centro de Información al 800-400-7115.

P ¿Cómo puedo cambiar mi dirección de correo electrónico personal?

R Seleccione el vínculo "Login to BOE-file" y escriba su nombre de usuario y contraseña. Después, seleccione el vínculo "User Maintenance" de la página Electronic Filing – Sales and Use Tax (declaración electrónica, impuestos sobre ventas y usos) y desplácese hacia abajo a "enter your e-mail address" (escribir su dirección de correo electrónico) y siga las instrucciones.

P ¿Y si necesito ayuda mientras presento mi declaración electrónica?

R Consulte el  en sistema BOE-file para obtener más información.

Consulte nuestro sitio web para obtener una lista completa de preguntas frecuentes.

Comuníquese a nuestro Centro de Información al 800-400-7115, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., hora del Pacífico, excepto en días festivos estatales.

P ¿Qué debo hacer si experimento dificultades técnicas con mi equipo antes de terminar la presentación de mi declaración?

R El sistema BOE-file guarda automáticamente una copia funcional de la información que ha escrito. Cuando vuelva a acceder al sistema, podrá elegir continuar donde se quedó o empezar una nueva declaración.

Visite nuestro sitio web en www.boe.ca.gov para encontrar más información sobre las declaraciones electrónicas.

Otros recursos y vínculos

Visite nuestro sitio web para encontrar otras herramientas e información útiles:

- Verificación del permiso de vendedor
- Tasas de impuestos de los distritos
- Formularios y publicaciones
- Leyes de impuestos
- Calendarios de seminarios y eventos
- Tutoriales
- Calculadora de interés

Directiva Estatal de Impuestos Sobre Ventas, Uso y Otros

Miembros

Betty T. Yee
San Francisco

Bill Leonard
Ontario/Sacramento

Michelle Steel
Rolling Hills Estates

Judy Chu, Ph.D.
Los Angeles

John Chiang
Contralor Estatal

Ramon Hirsig
Director Ejecutivo

Sitio web de la BOE e información de contacto de los miembros de la Directiva:

www.boe.ca.gov

Defensor de los Derechos de los Contribuyentes
888-324-2798

Centro de Información para los Contribuyentes
800-400-7115

TDD/TTY: 800-735-2929

Anote su información aquí para usos futuros:

Nombre de usuario _____

Contraseña _____

Número de cuenta _____

Código de acceso rápido _____

Esta publicación traducida se provee a usted para su conveniencia. No tiene el propósito de sustituir a la versión en inglés. Si existe alguna discrepancia entre la información contenida en la versión en inglés y esta traducción, la información contenida en la versión en inglés prevalecerá.

